Приложение №27

**Положение по учету денежных документов**

Денежные документы хранятся в кассе учреждения и учитываются на [счете 0.201.35](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/ZAP270O3E0/) «Денежные документы». К денежным документам относят: талоны на бензин и масла, на питание - которые оплатили, также путевки
в санатории, извещения на почтовые переводы, почтовые марки и т. д.

Информация отражается разрезе видов документов и кассиров.

Основание: [п. 2 приказа от 14.09.2020 № 198н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/565911169/XA00LTK2M0/).

При получении и выдаче денежных документов, операции оформляются приходными кассовыми ордерами ([ф. 0310001](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/582/)) и расходными кассовыми ордерами ([ф. 0310002](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/581/)). На бланках указывается запись «Фондовый». Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги, в которых тоже делается пометка «Фондовый» ([ф. 0504514](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/33939/)). При этом итоговые показатели операций за день и показатели остатка на конец дня формируются по денежным средствам и по денежным документам раздельно.

Аналитический учет операций с денежными документами ведется
по их видам в карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/33960/)). Учет операций по счету ведется в журнале по прочим операциям ([ф. 0504071](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/28663/)). Основание – документы, которые кассир приложил к отчету.

Основание: пункты [169](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00MDC2NU/), [170–172](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00MEE2O3/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н, [Методические указания](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/ZAP27243G6/), утвержденные [приказом Минфина
от 30.03.2015 № 52н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/XA00MDQ2N6/).